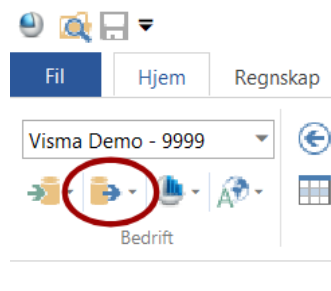


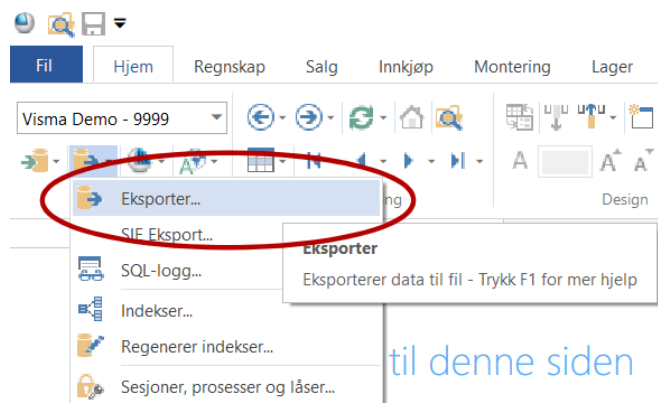
Eksport fra on-prem systemer:

Visma Business:

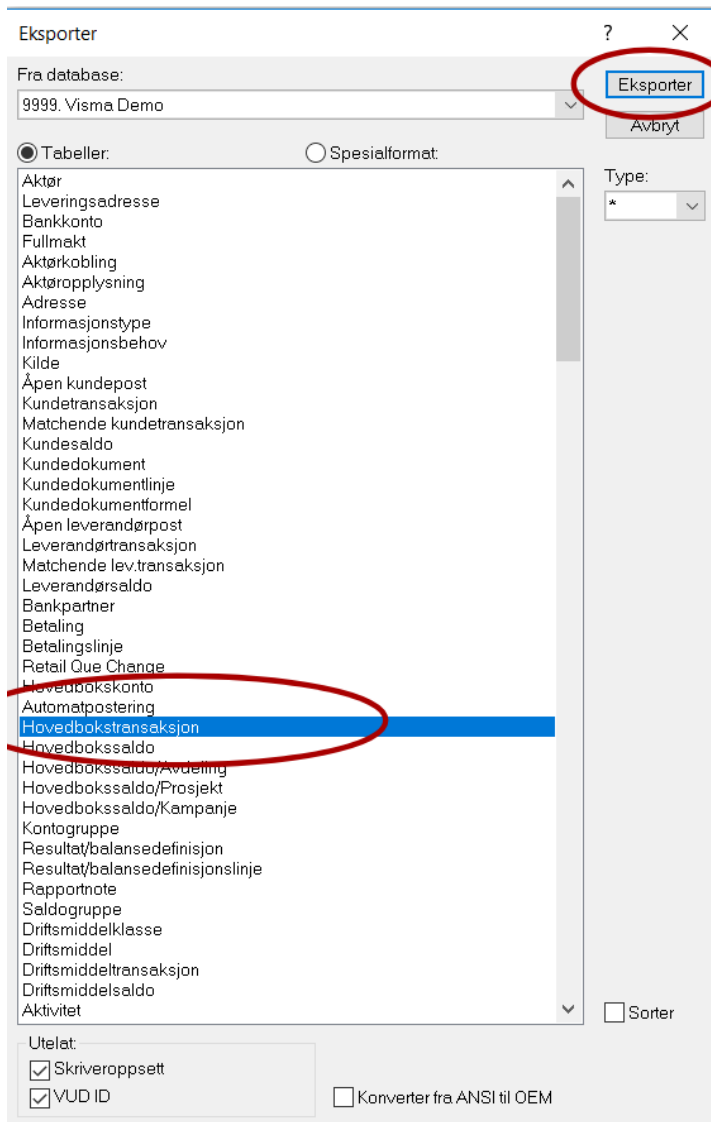
Gå til eksport-knappen i menylinjen i Visma Business:



Velg eksporter i menyvalget:



Velg type eksport (f.eks. Hovedbokstransaksjon) og klikk på Eksporter.



Lagre filen lokalt på masking og importer til Prisolve/Smartbob.

Visma Global:

Forespørsel – Kontoforespørsel:

Velg alle kontoer med intervall 1000-8299

De ønskede kolonner i importen må velges, gjøres slik:

Høyre musetast i skjermbildet i tabellen, velg «Tabelloppsett»

1299	Beregnete avskrivninger	31.10.18	18070	DIVERSE BILAG	Prog avskr
1299	Beregnete avskrivninger	30.11.18	18070	DIVERSE BILAG	Prog avskr
1299	Beregnete avskrivninger	31.12.18	18070	DIVERSE BILAG	Prog avskr
1500	Kundefordringer	18.08.18	94317	Debitorer aut ovf	Faktura
1500	Kundefordringer	18.08.18	94310	Debitorer aut ovf	Faktura
1500	Kundefordringer	18.08.18	94311	Debitorer aut ovf	Faktura
1500	Kundefordringer				Faktura
1500	Kundefordringer				ktura
1500	Kundefordringer				ktura
1500	Kundefordringer				ktura
1500	Kundefordringer				ktura
1500	Kundefordringer				ktura
1500	Kundefordringer				ktura
1500	Kundefordringer				ktura
1500	Kundefordringer				ktura
1500	Kundefordringer	08.08.18	94308	Debitorer aut ovf	Faktura

Hva er dette?

Velg farge

Tabelloppsett

Kopier tabellinnhold til Excel

Kopier merkede linjer til Excel

Autojuster kolonnene

Oppdater

sjoner: 0,00

Velg periode, enten med å bruke «Trakten» eller periode i høyre hjørne oppe

Når ønsket utvalg og periode er valgt, igjen høyre musetast i skjembildet og «Kopier til Excel»

1299	Beregnete avskrivninger	31.10.18	18070	DIVERSE BILAG	Prog avskr
1299	Beregnete avskrivninger	30.11.18	18070	DIVERSE BILAG	Prog avskr
1299	Beregnete avskrivninger	31.12.18	18070	DIVERSE BILAG	Prog avskr
1500	Kundefordringer	18.08.18	94317	Debitorer aut ovf	Faktura
1500	Kundefordringer	18.08.18	94310	Debitorer aut ovf	Faktura
1500	Kundefordringer	18.08.18	94311	Debitorer aut ovf	Faktura
1500	Kundefordringer				Faktura
1500	Kundefordringer			Hva er dette?	ktura
1500	Kundefordringer			Velg farge	ktura
1500	Kundefordringer			Tabelloppsett	ktura
1500	Kundefordringer			Kopier tabellinnhold til Excel	ktura
1500	Kundefordringer			Kopier merkede linjer til Excel	ktura
1500	Kundefordringer			Autojuster kolonnene	ktura
1500	Kundefordringer			Oppdater	ktura
1500	Kundefordringer	08.08.18	94308	Debitorer aut ovf	Faktura
sjoner: 0,00					

Og så lime inn i Excel (CTRL-V)

Duett:

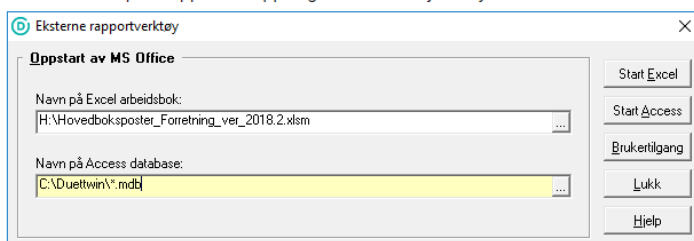
Se under for Duetts egen forklaring på eksport:

Hovedbok til Excel (oppdatert 19.04.18)

Via modulen Eksterne rapportverktøy kan du hente ut opplysninger fra databasen i Duett direkte til excel. I excel kan du bygge egne rapporter for ulike behov. Vi gir deg her et eksempel på hvordan en hovedboksrapport kan bli. NB! Rapporten er kun laget for bruk på forretningsregnskap.

Slik benyttes rapporten 'Hovedboksposter Forretning.xls':

1. Sjekk at du har modulen Eksterne rapportverktøy ved å gå inn under <Registre> <Klientregister> og arkfane 1 - Generelt. Har du modulen vil du øverst til høyre i feltet 'Klienten skal benytte' ha valget 'Rapportverktøy'. På klienter som skal benytte rapporten må du merke av for 'Rapportverktøy'.
2. Klikk på linken nedenfor å lagre filen 'Hovedboksposter Forretning ver 2018.2' til f.eks mappen Duettwin.
3. Din bruker i Duett må under <System> <Brukere> og under 'Adgangskontroll: Funksjoner' ha rettigheter til Eksterne rapportverktøy. Her må det være haket av for 'Benytte eksterne rapportverktøy' under 'Utskrift/rapportering'. Endring av en bruker må gjøres av en bruker som har rettighet til å endre andre brukere, f.eks SYS.
4. Gå inn i under <Rapporter> <Verktøy> <Eksterne rapportverktøy>. Angi filen du har lagret under pkt. 2 i linjen for 'Navn på Excel arbeidsbok' ved å klikk på knappen for oppslag i enden av linjen. Trykk 'Start



Excel'

5. Excel åpnes med et ark hvor navnet på klienten står øverst til venstre i bildet. Ved å legge inn ønsket årstall i rubrikken for årstall, listes hovedbok ut for angitt år. Det er egne funksjonsknapper for å skifte klient, samt å gruppere som hovedbok.
6. Filen med opplysninger lagres og/eller skrives ut på vanlig måte.

NB! Det er viktig at fila blir startet via Duett som beskrevet ovenfor. HVIS man prøver å starte den direkte fra Excel så er det ikke gitt at Excel automatisk finner Duett-databasen.

Ønsker du opplæring eller bistand til bruk av rapporten kan du ta kontakt med oss via Kundeportalen eller support@daldata.no, og en av våre konsulenter vil gi dere ytterligere veiledning.

Uni Micro:

Hjelpedokument fra Uni Micro for eksport:

<https://support.unimicro.no/kundestotte/faktura/andre-tema/eksport-av-data/eksport-av-data>